



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора КГБОУ  
«Минусинский кадетский корпус»

М.А. Шилова

**Положение об общем собрании работников  
краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Минусинский кадетский корпус»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Уставом общеобразовательного учреждения (далее Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) руководствуется:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации. I правительства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты Министерства образования Российской Федерации;
- Устав общеобразовательной организации и настоящее Положение.

1.3. Общее собрание является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления Учреждением и представляет интересы работников Учреждения.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу - по плану в течение всего календарного года.

1.6. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.7. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждением, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения

**II. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

2.3. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

- 2.4. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- 2.5. Помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- 2.6. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 2.7. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- 2.8. Внесение предложений о поощрении работников Учреждения.

### **III. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- 3.1. Заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 3.2. Рассмотрение результатов работы Учреждения;
- 3.3. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 3.4. Содействие в реализации целей и задач, стоящих перед Корпусом;
- 3.5. Рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- 3.6. Принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- 3.7. Согласование локальных актов Учреждения в соответствии с компетенцией Общего собрания;
- 3.8. Согласование перспективного плана развития Учреждения;
- 3.9. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения;
- 3.10. Заслушивание администрацией по итогам деятельности Учреждения и документам инспектирования;
- 3.11. Определение численности и срока полномочий согласительной комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

### **IV. Организация деятельности Общего собрания**

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения;
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;
- 4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании на три учебных года. Ведение протокол Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на три учебных года. Председатель и секретарь Общего собрания избираются путем открытого голосования.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
  - организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его заседания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- 4.5. Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год;
- 4.6. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения;
- 4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием;
- 4.8. Решения Общего собрания:
  - считаются принятым, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
  - являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
  - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководством Учреждения становятся обязательными для исполнения;
  - доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания.

## **V. Ответственность Общего собрания**

### 5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

## **VI. Делопроизводство Общего собрания**

### 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом;

### 6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

### 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

### 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

### 6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **VII. Заключительные положения**

- ### 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положения вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.