

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Минусинский кадетский корпус»

ПРИКАЗ

« 26 » 11 2021 г.

№ 128

В связи с обновлением Положения о добровольных пожертвований

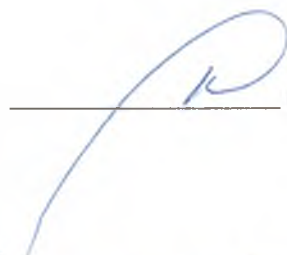
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о добровольных пожертвованиях с 26.11.2021 года в редакции Приложения к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу положение о порядке приема добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, утвержденное 11.01.2016 года.
3. Ознакомить с настоящим приказом главного бухгалтера Ж.В. Арзамасову и экономиста Н.И. Крутошинскую.
4. Секретарю-машинистке Шаровой Е.Е. разместить данный приказ на официальном сайте учреждения в разделе нормативно-правовая база.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Приложение:

1. Положение о добровольных пожертвованиях.

Директор

 /В.Е. Кравченко/

С приказом ознакомлены:

 Арзамасова Ж.В.
 Крутошинская Н.И.



Директор КГБОУ
«Минусинский кадетский корпус»

В.Е. Кравченко

« » 20 г.

Приказ от "26", 11.2021 г. N 128

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральными законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ, Уставом КГБОУ «Минусинский кадетский корпус».

Положение регулирует порядок приема, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц образовательному учреждению КГБОУ «Минусинский кадетский корпус».

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц КГБОУ «Минусинский кадетский корпус» являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться КГБОУ «Минусинский кадетский корпус» как от родителей детей, учащихся в учреждении, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания учащихся в учреждении.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация КГБОУ «Минусинский кадетский корпус» и (или) представители интересов КГБОУ «Минусинский кадетский корпус» в лице председателя родительского комитета (членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи КГБОУ «Минусинский кадетский корпус» должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для учащихся.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, уборке помещений КГБОУ «Минусинский кадетский корпус» и прилегающей к зданию учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц – на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

3.2. Пожертвования в безналичном порядке вносятся Жертвователями на лицевой счет КГБОУ «Минусинский кадетский корпус» через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России». В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

4.1. Расходование привлеченных средств КГБОУ «Минусинский кадетский корпус» должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с родительским комитетом:

- на реализацию программы развития учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на материальное стимулирование сотрудников учреждения;
- на поощрение обучающихся;
- на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - наглядных пособий.

4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.

4.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников КГБОУ «Минусинский кадетский корпус», оказание им материальной помощи.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.2. По просьбе Жертвователя КГБОУ «Минусинский кадетский корпус» предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация КГБОУ «Минусинский кадетский корпус» и председатель родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ общественному органу для рассмотрения на классных собраниях и т. д.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор КГБОУ «Минусинский кадетский корпус».

6. Заключительная часть

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях КГБОУ «Минусинский кадетский корпус», а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей родительского комитета и утверждаются приказом по учреждению.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора учреждения.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.