



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ

«Минусинский кадетский корпус»

А.П. Насонов

20 16 г.

Положение
об уведомлении работниками КГБОУ «Минусинский кадетский корпус»
представителя нанимателя о фактах совершения коррупционных правонарушений
или о возможности их возникновения

1. Настоящее Положение определяет:
 - порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или о возможности их возникновения;
 - порядок регистрации уведомлений о возникновении коррупционных правонарушений или о возможности их возникновения;
 - порядок рассмотрения уведомлений.
2. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25.12. 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», коррупция:
 - а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - б) совершение деяний, указанных в пункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.
3. Работник Учреждения при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно представляет письменное уведомление на имя вышеназванных лиц (Приложение № 1).

При нахождении работника Учреждения не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов рабочего места, территории Учреждения, о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения работник обязан уведомить работодателя с использованием любых доступных средств связи, а по прибытии к месту осуществления трудовых функций представить уведомление с соответствующими сведениями в письменной форме.
4. Прием и регистрации уведомлений осуществляется инспектором по кадрам. В отсутствие инспектора по кадрам – директором, заместителями директора Учреждения.
5. Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.
6. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (Приложение № 2).

Копия зарегистрированного уведомления с отметкой должностного лица, принявшего уведомление, выдается Работнику Учреждения, представившему уведомление.
7. В Журнале отражается:
 - порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;
 - дата регистрации уведомления;

фамилия, имя, отчество, должность Работника Учреждения, представившего уведомление;

должность лица, принявшего уведомления;

подпись должностного лица, принявшего уведомление.

8. Не подлежат отражению в Журнале сведения о частной жизни Работника Учреждения, составляющие его личную и семейную тайну.

9. Журнал хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

10. После регистрации в Журнале, уведомления передается на рассмотрение руководителю Учреждения в течение 1 рабочего дня с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

11. Работодатель по итогам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственных лиц (должностное лицо) за проведение проверки.

12. В проведении проверки не может участвовать Работник Учреждения, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах, в этих случаях он обязан обратиться к работодателю с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

13. Проверка проводится в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

14. В ходе проверки у Работника Учреждения, к которому обратились лица, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация об этих лицах, а также о действиях данного Работника Учреждения в связи с поступившим к нему обращением.

15. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к Работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

16. По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором указываются: результаты проверки представленных сведений; подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения Работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

17. По результатам проведенной проверки уведомление с приложенными материалами проверки представляются работодателю для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение № 1 к Положению
об уведомлении работниками
КГБОУ «Минусинский кадетский корпус»
представителя нанимателя о фактах
совершения коррупционных правонарушений
или о возможности их возникновения

Директору КГБОУ
«Минусинский кадетский корпус»

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., должность)

Уведомление
о фактах совершения коррупционных правонарушений
или о возможности их возникновения

Сообщаю о фактах совершения коррупционных правонарушений / о возможности возникновения коррупционных правонарушений (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения коррупционных правонарушений (сущность предполагаемого правонарушения, злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.): _____

Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем Работника к совершению правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.): _____

Время, дата склонения к правонарушению: _____

Место, способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман и т.д.): _____

Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.): _____

« ____ » _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению
об уведомлении работниками
КГБОУ «Минусинский кадетский корпус»
представителя нанимателя о фактах
совершения коррупционных правонарушений
или о возможности их возникновения

Форма журнала регистрации уведомлений
о фактах совершения коррупционных правонарушений
или о возможности их возникновения

| № п/п | Дата регистрации уведомления | Инициалы имени и отчества, фамилия должность лица, подавшего уведомление | Инициалы имени и отчества, фамилия, должность лица, зарегистрировавшего уведомление | Подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление |
|----------|------------------------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |