

Согласованно:

Председатель родительского
комитета



Эркинбекова О.Б



В.Е. Кравченко

04 сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке кадет на внутрикорпусной профилактический учет

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом «О правах ребенка», Федеральным законом №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г., Уставом КГБОУ «Минусинский кадетский корпус» для реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения кадет, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2. Целью настоящего положения является создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении.

2. Основания для постановки кадет на внутрикорпусном учет

2.1. Исходя из статей 5, 6, 14 Федерального закона №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и требований Устава КГБОУ «Минусинский кадетский корпус» основанием для постановки на профилактический учет считается:

- непосещение или систематические пропуски учебного заведения и дополнительных занятий без уважительных причин (свыше 15% занятий в месяц);
- неуспеваемость (по одному и более предмету по итогам четверти);
- систематическое нарушение дисциплины на учебных и дополнительных занятиях;
- социально опасное положение: безнадзорность, беспризорность, бродяжничество, попрошайничество и девиантное поведение;
- употребление и распространение психоактивных, токсических и наркотических средств, спиртных напитков, курение на территории корпуса;
- совершения правонарушения, повлекшего меры административного воздействия;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- постановка на учет в КДН, ОДН;
- систематическое нарушение внутреннего распорядка корпуса.

3. Порядок постановки кадет на внутрикорпусной учет

3.1. Ежегодно в октябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта кадетского корпуса на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет кадет вышеуказанных категорий.

3.2 В течение учебного года решение о постановке кадет на внутрикорпусной учет принимается заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 2

3.3 Срок постановки на внутрикорпусной учет – не менее 3 месяцев.

4. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним, стоящим на внутрикорпусном учете

4.1 В соответствии с ч. 2 ст. 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений» от 24.06.1999 года, кадетам стоящим на внутрикорпусном учете, оказывается индивидуальная социально-педагогическая и психологическая помощь.

4.2 Планы индивидуальной социально-педагогической и психологической помощи разрабатываются Советом профилактики и утверждаются директором корпуса.

4.3 Офицер-воспитатель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с кадетами, поставленными на внутрикорпусной учет и ежемесячно фиксирует проведенную работу с кадетами в карте индивидуального сопровождения.

5. Порядок снятия с учета.

5.1 Кадеты могут сняты с учета с учета в течение учебного года по решению Совета профилактики. Решение о снятии с учета производится на основании документов офицера-воспитателя (ходатайство о снятии учета), психолога (психологическое заключение) социального педагога (индивидуальная карта социально-психологического сопровождения), свидетельствующих о положительной динамике и позитивных изменениях в личностных качествах, поведении и обучении кадета.

5.2 Кадеты могут быть сняты с внутрикорпусного учета в связи с переходом в другое учебное заведение или смены места жительства, а также по окончании кадетского корпуса (приказ по корпусу).

6. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности

6.1. постановку кадет на внутрикорпусной учет и снятие с учета, оформление соответствующей документации осуществляет социальный педагог корпуса.

6.2 Контроль над качеством использования проводимой в соответствии с данным положением работы возлагается на директора корпуса.