

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Минусинский кадетский корпус»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 8
заседания МС
от «24» 08 2021
Председатель МС

МШ

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 1

«27» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ
«Минусинский кадетский корпус»

В.Е. Кравченко

«30» августа 2021 г.

Приказ № 83

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МИНУСИНСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий в целях обеспечения прав участников образовательного процесса и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и локальными актами корпуса, в том числе:

- основных академических прав и обязанностей обучающихся в соответствии со статьями 5, 34, 43 Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года и Уставом корпуса;
- прав и обязанностей в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии со статьей 44 Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года и Уставом корпуса;
- академических прав и обязанностей педагогических работников в соответствии со статьями 47, 48 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года и Уставом корпуса;
- прав, обязанностей руководящих работников и ответственности образовательной организации в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года и Уставом школы;
- полномочий органов государственной власти и местного самоуправления в сфере образования, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года.

1.2. Посещение учебных занятий в рамках внутришкольного контроля осуществ-

ляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года;
- Письмом Минобрнауки РФ от 07.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»;
- Уставом КГБОУ «Минусинский кадетский корпус»;
- Должностными инструкциями руководителя образовательной организации, заместителя руководителя по учебной работе.

1.3. Под учебным занятием в очной или дистанционной форме понимаются:

- уроки;
- лабораторные и/или практические занятия;
- занятия в рамках курсов по выбору;
- занятия системы дополнительного образования детей;
- индивидуальные и/или групповые занятия, консультации;
- занятия в рамках внеурочной деятельности.

1.4. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические и руководящие работники;
- образовательная организация.

1.5. Урок (учебное занятие) - основная форма организации учебно-воспитательного процесса, задача которого создать оптимальные условия для становления личности каждого ребёнка в соответствии с особенностями его психического и физического развития, индивидуальных возможностей, способностей, образовательных потребностей. В этой связи урок становится объектом внутришкольного контроля с точки зрения деятельности:

- обучающихся, направленной на освоение основного содержания общеобразовательных программ и достижение планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- учителя, направленной на создание условий для реализации целей общего образования, обеспечения его качества.

2. Порядок и регламент посещения учебного занятия

2.1. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий, относятся:

- администрация корпуса
- учителя, работающие в корпусе;
- родители (законные представители) кадет;
- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования;
- представители педагогического сообщества.

2.2. Основными целями посещения учебных занятий являются:

- контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
- обеспечение качества образования;

- контроль освоения кадетами основных общеобразовательных программ, выполнения требований образовательных стандартов к уровню подготовки;

- контроль выполнения учебных программ по предмету;

- контроль подготовки к государственной итоговой аттестации;

- повышение эффективности деятельности работы корпуса;

- методическое сопровождение и инспектирование деятельности педагогического работника;

- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;

- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений кадет.

2.3. Проверка деятельности педагогического работника может быть внесена в план внутришкольного контроля в случае:

- планового изучения результатов промежуточной, государственной итоговой аттестации кадет;

- необходимости оказания методической помощи педагогическому работнику;

- подготовки к аккредитации образовательной организации;

- подготовки к аттестации педагогического работника;

- подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете;

- ознакомления с методикой преподавания нового педагогического работника;

- обращения родителей кадет.

2.4. При организации подготовки к посещению и посещению учебного занятия рекомендуется следующий алгоритм действий:

- определение целей посещения учебного занятия;

- определение количества посещаемых учебных занятий, позволяющего достичь цели посещения;

- подготовка к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения учебного занятия;

- сообщение педагогическому работнику о посещении урока и ознакомление с его целями;

- наблюдения учебного занятия и сбор информации;

- предварительная оценка педагогических явлений;

- первичный анализ учебного занятия;

- анализ учебного занятия, собеседование с педагогическим работником;

- составление отчетной документации.

2.5. Посещение учебных занятий администрацией регулируется специальным планом-графиком, утвержденным директором корпуса.

2.6. Работники, посещающие учебное занятие обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь педагогического работника, низкая температура в классе и т.п.).

2.7. Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими

отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.

3. Посещение учебного занятия администрацией, должностными лицами органов управления образования

3.1. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, педагогический работник должен быть предупрежден не менее чем за 2-3 дня до занятия.

3.2. В случае возникновения служебной необходимости члены администрации, специалисты Управления образования имеют право на внеплановое посещение учебного занятия без предварительного предупреждения педагогического работника. В этом случае администратор предупреждает педагогического работника о своем посещении урока за 5-10 минут до начала урока;

3.3. Должностное лицо, обладающее правом контроля (руководство школы и работники управления образования), может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом педагогического работника, рабочей программой.

3.4. Заместитель директора по УР, на которого возложена ответственность за осуществление контроля, планирует свою работу по посещению уроков таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве учебно-воспитательного процесса.

4. Посещение учебного занятия представителями педагогического сообщества

4.1. Правом свободного посещения учебного занятия обладают учителя, педагогические работники образовательных организаций любого вида и типа в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе корпуса.

4.2. Посещения учебных занятий учителями, педагогическими работниками корпуса возможны по предварительному согласованию с учителем в рамках работы творческих групп корпуса, обмена опытом, изучения инновационной деятельности учителя, передовых педагогических технологий.

4.3. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

5. Посещение учебного занятия родителями (законными представителями) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебных занятий могут:

- познакомиться с требованиями педагогического работника;
- наблюдать за работоспособностью своего ребенка, его активностью на занятиях;
- оценить умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;
- сравнить объем знаний ребенка с образовательным стандартом,

объемом знаний других кадет;

- убедиться в объективности оценки учебной деятельности ребенка;
- понять место ребенка в коллективе;

5.2. Родители (законные представители) во время посещения не вправе вмешиваться в ход учебного занятия, давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует педагогический работник;

5.3. Родители (законные представители) кадет имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора корпуса.

5.4. Во время посещения учебного занятия родителей (законных представителей) кадет сопровождает заместитель директора или другой работник школы по распоряжению директора корпуса.

5.5. На родителей (законных представителей) кадет, посещающих учебное занятие распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

5.6. Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право тактично доводить свое мнение об уроке до сведения педагогического работника и руководителей корпуса.

5.7. Родители (законные представители) вправе посетить:

- не более двух уроков в день;
- не более двух раз в месяц.

5.8. В случае нарушения ограничений в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенных данным положением, родитель (законный представитель) не допускается в дальнейшем до посещения учебных занятий.

6. Организация посещения учебного занятия

6.1. График посещения учебных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей, педагогических работников в начале учебного периода (год, четверть, месяц, декада, неделя).

6.2. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого числа кадет, сбой в работе технических средств, оборудования и т.п.) педагогический работник имеет право просить перенести посещение занятия должностными лицами на другое время.

6.3. При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие директор (заместитель директора по УВР) осуществляет следующие действия:

- принимает письменное заявление родителей (законных представителей) кадет о желании посетить учебное занятие;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему предмету (образовательной программе) с педагогическим работником и родителем (законным представителем);
- назначает педагогического работника, сопровождающего родителей (законных представителей) на учебное занятие.

6.4. Ограничения в посещении и процессе наблюдений учебного занятия:

- Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.
- Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения.

- Руководство корпуса может покинуть классное помещение в исключительных случаях.
- Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.
- Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к учителю, кадету, к ходу учебного занятия.
- Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.
- Фотосъемка, аудио и видеозаписи на учебном занятии разрешается только с согласия педагогического работника и руководства корпуса.
- Во время учебного занятия посещающий не имеет права беседовать с кадетами, задавать им вопросы и т.д.
- Лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать кадет после звонка, извещающего об окончании учебного занятия.

6.5. Посещающий урок вправе вести письменные записи результатов наблюдения; должностные лица, осуществляющие контроль, заполняют карту посещения урока (Приложение 1) и оценивают эффективность урока согласно Приложению 2.

6.6. Присутствующий вправе обратиться к педагогическому работнику с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются кадеты в ходе учебного занятия.

7. Статус информации, полученной при посещении урока

7.1. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом корпуса, обладает статусом внутренней информации; информация, полученная работниками управления образования, - внутренняя информация этого органа.

7.2. С информацией об учебном занятии (деятельности педагогического работника), результатах контроля вправе ознакомиться члены педагогического коллектива и работники управления образования.

7.3. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована:

- на заседании творческих групп педагогических работников корпуса;
- на совещании при директоре и/или заместителе директора по учебной работе;
- на оперативном совещании педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании;
- в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации учителя, педагогического работника, аккредитации образовательной организации.

7.4. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-воспитательному процессу и работе учителя, руководство корпуса и управления образования может ограничить распространение информации о педагогической деятельности учителя.

7.5. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке и педагогической деятельности учителя, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства корпуса и тех лиц, кто

запечатлен в этих материалах (в том числе кадет).

7.6. Использование фото, аудио-, видео – материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав педагогического работника.

8. Анализ посещенного учебного занятия

8.1. Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа: самоанализ урока педагогическим работником; анализ урока должностным лицом, посетившим урок; согласование выводов педагогического работника и должностного лица по результатам посещенного урока; оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.

8.2. Анализ учебного занятия проводится в день его посещения. Анализ учебного занятия начинается с самоанализа занятия педагогом, проводившим его

8.3. Перед анализом (или в ходе него) каждый педагог, посетивший учебное занятие, имеет право обратиться к учителю с просьбой об уточнении того или иного аспекта урока.

8.4. В ходе проведения обсуждения и анализа урока должностные лица вправе ознакомиться с конспектом урока, технологической картой, сценарием или планом урока.

8.5. Оценка учебного занятия дается в конкретной форме с использованием уважительных форм обращения к педагогическому работнику.

8.6. При участии в обсуждении/анализе учебного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает своё мнение последним.

8.7. Использование учителем, педагогическим работником рекомендаций и замечаний, высказанных должностными лицами, обязательно.

8.8. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждения учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.

8.9. Учителя, руководители методических объединений, другие педагогические работники корпуса, посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

8.10. Педагогический работник имеет право выразить свое согласие или несогласие оценкой учебного занятия.

8.11. Запрещается проводить анализ учебного занятия родителям (законным представителям) кадет.

9. Документы, отражающие посещение учебных занятий

9.1. Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок и мероприятий завершается составлением справки или аналитической записки.

9.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.).

9.3. Обязательно ознакомление учителя со всеми документами, составленными после посещения его учебных занятий, в том числе под подпись.

9.4. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещенных уроках (педагогической деятельности учителя)

относится к компетенции руководства корпуса.

9.5. Посещение уроков в период аттестации педагогического работника завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности квалификационным требованиям той или иной категории.

9.6. Сроки хранения документов, отражающих посещение уроков – 5 лет (продолжительность межаттестационного периода).

9.7. Запрещается знакомить родителей (законных представителей) и кадет с документами, характеризующими учебное занятие (деятельность учителя, педагогического работника).