

«Минусинский кадетский корпус»

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете № 3
« 09 » января 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор КГБОУ
«Минусинский кадетский корпус»
В.Е.Кравченко
«11» января 2020 г.



СОГЛАСОВАНО

на заседании родительского комитета
КГБОУ «Минусинский кадетский корпус»
№ 2 от «10» января 2020 г.

Положение

о порядке занесения кадет на Доску почёта в КГБОУ «Минусинский кадетский корпус»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия занесения кандидатур кадет на Доску почёта.
- 1.2 Доска почёта является одной из форм создания успеха у кадет корпуса в любом виде деятельности как в корпусе, так и за его пределами и действует на протяжении всего учебного года.
- 1.3 Доска почёта функционирует с целью информирования учащихся, педагогов, родителей и гостей корпуса о результатах и достижениях в разных видах деятельности кадет корпуса.
- 1.4 Занесение на Доску почёта является формой поощрения кадет корпуса, добившихся высоких результатов в учебной деятельности, за достигнутые значительные успехи в спорте, творческой деятельности, в социально-значимых делах за истекший учебный год согласно следующим критериям при примерном поведении и прилежании.

2. Критерии выдвижения

На Доске почёта размещаются фотографии кадет

- 2.1. отличившихся в учебной деятельности, имеющих «Похвальный лист за особые успехи в учении» за истекший учебный год;
- 2.2 удостоенных звания призера и победителя регионального или всероссийского тура Всероссийской олимпиады школьников; всероссийских и международных (очных) творческих конкурсов, спортивных соревнований, научно-практических конференций;
- 2.3 особо отличившихся при сдаче ЕГЭ (получивших 100 баллов).

3. Порядок выдвижения и утверждения кандидатур

- 3.1. Доска почёта формируется на основании представлений от классных руководителей совместно с офицерами-воспитателями;
- 3.2. представления подаются до 25- августа. В представлении должны быть указаны: фамилия, имя, класс, критерии выдвижения. Ответственность за достоверность поданной информации несёт лицо, выдвигающее кандидатуру на Доску почёта.
- 3.3 представления к занесению кадет на Доску почёта выносятся на рассмотрение заседания Педагогического Совета корпуса.
- 3.4 Педагогический Совет рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении на Доску почёта либо отказывает в занесении. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов. Решение оформляется протоколом.
- 3.5. Занесение кадет на Доску почёта производится на основании приказа директора учреждения.

3.6. В соответствии с приказом директора корпуса о занесении кандидатур на Доску почёта фотографии кадет у развёрнутого знамени (за исключением выпускников) помещаются на Доску почёта. Под фотографией указываются фамилия, имя кадета. Копия фотографии передается родителям (законным представителям) кадет.

3.7. Удаление с Доски почёта до окончания срока занесения производится в случае грубого нарушения кадетами Устава корпуса и оформляется решением Педагогического Совета с указанием причины удаления.

3.8 Доска почёта обновляется 1 раз в год (к 1 сентября). Ответственным за оформление Доски почёта является заместитель директора по ВР.

4. Заключительные положения

4.1. Фотографии, занесенных на Доску почета, находятся на стенде до представления новых кандидатур кадет.

4.2. В характеристиках кадет отмечается факт занесения на Доску почета с указанием соответствующего года.